|  |
| --- |
| 东南大学学位论文答辩决议表（硕士）**学号： 姓名：** |
| **答辩委员会组成(第一位为主任委员)** | **姓名** | **职称** | **学科(专业)** | **工作单位** | **备 注** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 主任委员 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 答辩委员 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 答辩委员 |
|  |  |  |  | 答辩秘书 |
| **答辩决议：（模板，标红部分根据实际修改/删除，不够可加页）：**论文针对\*\*\*\*\*问题,提出\*\*\*\*\*\*\*方法，选题具有重要的理论价值和实际应用前景。论文取得的主要成果和创新点如下：1.\*\*\*\*\*\*\*2.\*\*\*\*\*\*\*3.\*\*\*\*\*\*\*论文叙述清楚，内容充实，结构合理，符合规范，反映作者在本学科上具有扎实的基础理论和系统深入的专门知识，具有独立从事科研工作的能力。答辩过程中，思路清晰，表述清楚，回答问题正确。经答辩委员会无记名投票表决，一致同意通过\*\*\*同学的硕士论文答辩，并一致建议授予其工学/电子信息硕士学位。主任委员（签名）  |
| **学位论文修改意见与建议：** |
| **答辩成绩（请在相应选项打勾，限选一）：**□优 □良 □中 □及格 □不及格**答辩结论（请在相应选项打勾，限选一）：*** 1.通过，满足学位申请条件情况下，论文修改需（□1个月内 □1个月以上 □3个月以上 □半年以上）并须在答辩之日起一年内（且不得超过学校规定的最长学习年限后 1年）向学位评定分委会申请学位。
* 2.不通过，论文需修改（□3个月 □半年）以上并须在答辩之日起一年内重新组织答辩。
* 3.不通过，不再组织答辩。

主任委员（签名） 委员（签名）  答辩秘书（签名） 答辩日期： 年 月 日 |

**注：**1、决议中必须明确是否通过答辩，是否建议授予硕士学位；

2、本表不够可以加页。