**关于博士新生奖学金评奖所需文献检索的要求**

为了提升效率，节省各项成本，关于博士新生奖评奖的文献检索建议采用图书馆集中批量审核的方式，无需为每位申请者出具检索证明。

具体处理方法如下：

1、申请人需自己填写表格，学院汇总后提交图书馆集中审核（汇总表见附件）；

2、申请人对自己填写内容的真实性、准确性负责，图书馆只对申请人填写内容真实性进行审核。因发生填写错误而导致审核结果不匹配的情况，由申请人自己负责；

3、填写方法：

 A. 关于申请人信息的填写：姓名，请填写中文姓名；作者姓名请填写文章中的作者名。

 B. 关于论文信息的填写项目：论文题目、作者姓名、入藏登记号、文献类型等。为防止输入错误，请**用复制的方式从数据库中粘贴到表格**中。

 C. 关于入藏登记号：

WOS平台上的SCIE/SSCI/AHCI/CPCI-S/CPCI-SSH论文，请检索后点开某篇论文获取详细信息，能在文献信息字段看到如“入藏号: WOS:000565374000045”类似的标记，即为入藏号；请**复制WOS:和其后的一串数字**；

EI平台检索到某篇论文后，点击“Detailed”，即可获取如“Accession number: 20140817354950”的类似字段，该字段是Ei的入藏号。EI的入藏号请**只复制粘贴数字**。

1. 图书馆集中汇总后对表格申请人填写的内容进行批量审核，再将审核结论反馈学院。请预请预留给图书馆1-2天的审核时间。